



## Notre mission : reconstituer vos dossiers de site

La mission de nos archivistes est de reconstituer la mémoire du bâtiment à travers les différents projets et transformations réalisés. L'objectif est de regrouper les documents existants, de les collecter auprès des tiers et de constituer un dossier d'exploitation du site.



### DÉTAIL DE LA MISSION

#### 1. Élaborer les règles documentaires

- Définir le plan de classement des documents
- Déterminer les règles de nommage des fichiers
- Définir les règles de conservation

#### 2. Collecter les documents

- Organiser un inventaire sommaire de l'existant
- Rechercher les documents auprès des tiers
- Numériser les documents

#### 3. Constituer les dossiers de site

- Trier, renommer les documents
- Organiser et classer les documents dans les dossiers
- Créer l'inventaire détaillé des documents du site

#### 4. Organiser la mise à jour des dossiers

- Identifier les responsabilités
- Définir les processus de mise à jour
- Former et accompagner les intervenants

### Une prestation suivie par des archivistes spécialistes du bâtiment.

Le budget global de la prestation est estimé en début de projet en fonction de l'existant et des objectifs de l'opération. Une situation est réalisée à la fin de chaque mois.