

ACR Ingénierie Documentaire est spécialisée dans la gestion de l'information technique et le pilotage documentaire des projets d'ingénierie.

L'équipe de documentalistes et d'archivistes de ACR Ingénierie Documentaire vous accompagne au quotidien en assurant des missions dans votre entreprise ou à distance, par télétravail.



Traitement archivistique

Nos archivistes interviennent en fin de projet ou dans le cadre de la reprise de fonds archivistiques anciens. La mission consiste à procéder à un inventaire des documents existants, à organiser les supports papiers ou numériques afin de les conserver et les exploiter sur le long terme.



Traitement documentaire

Le travail de nos documentalistes est de gérer un centre de documentation technique, d'enrichir des bases de connaissances et d'organiser la diffusion de l'information dans l'entreprise. Les interventions sont réalisées sur place ou à distance selon la nature des fonds documentaires gérés.



Suivi documentaire de projet

Nos documentalistes s'inscrivent dans la démarche « Qualité » des projets en proposant des outils et des procédures documentaires communes à l'ensemble des acteurs et en veillant à leur exécution pendant toute la durée du projet.



Gestion de dossiers de site

La mission de nos archivistes est de reconstituer la mémoire du bâtiment à travers les différents projets et transformations réalisés. L'objectif est de regrouper les documents existants, de les collecter auprès des tiers et de constituer un dossier d'exploitation du site.

Un réseau de documentalistes partenaires

Pour assurer ses missions, ACR s'appuie sur un réseau de documentalistes, expérimentées, formées aux méthodes et outils du groupe. Notre objectif est de vous accompagner avec un service de proximité.

Nos clients témoignent

« Lorsque s'est posée la question de la refonte de notre gestion documentaire, ACR nous a été conseillé par l'un de nos maîtres d'œuvre satisfait de leurs services. Cet avis et leur positionnement ciblé sur les métiers de l'immobilier m'a incité à les rencontrer. Le premier contact a été excellent, j'avais en face de moi des personnes qui connaissaient parfaitement mon environnement et comprenaient la problématique posée.

ACR nous a proposé, de faire une évaluation de la situation existante et une revue critique de nos pratiques. A partir de cet état des lieux, nous avons exploré ensemble les pistes d'amélioration de notre process. ACR a ensuite mis en place un plan de gestion documentaire et les outils informatiques associés. »

« Aujourd'hui, ce plan est déployé il montre son efficacité, 50 % de papier détruit, une base documentaire consultable sur le réseau à tout moment, et une organisation, qui appliquée aux nouveaux projets nous permet un précieux gain de temps et d'efficacité ». Monsieur Barillec, directeur travaux au sein de la direction immobilière du groupe Thalès

